

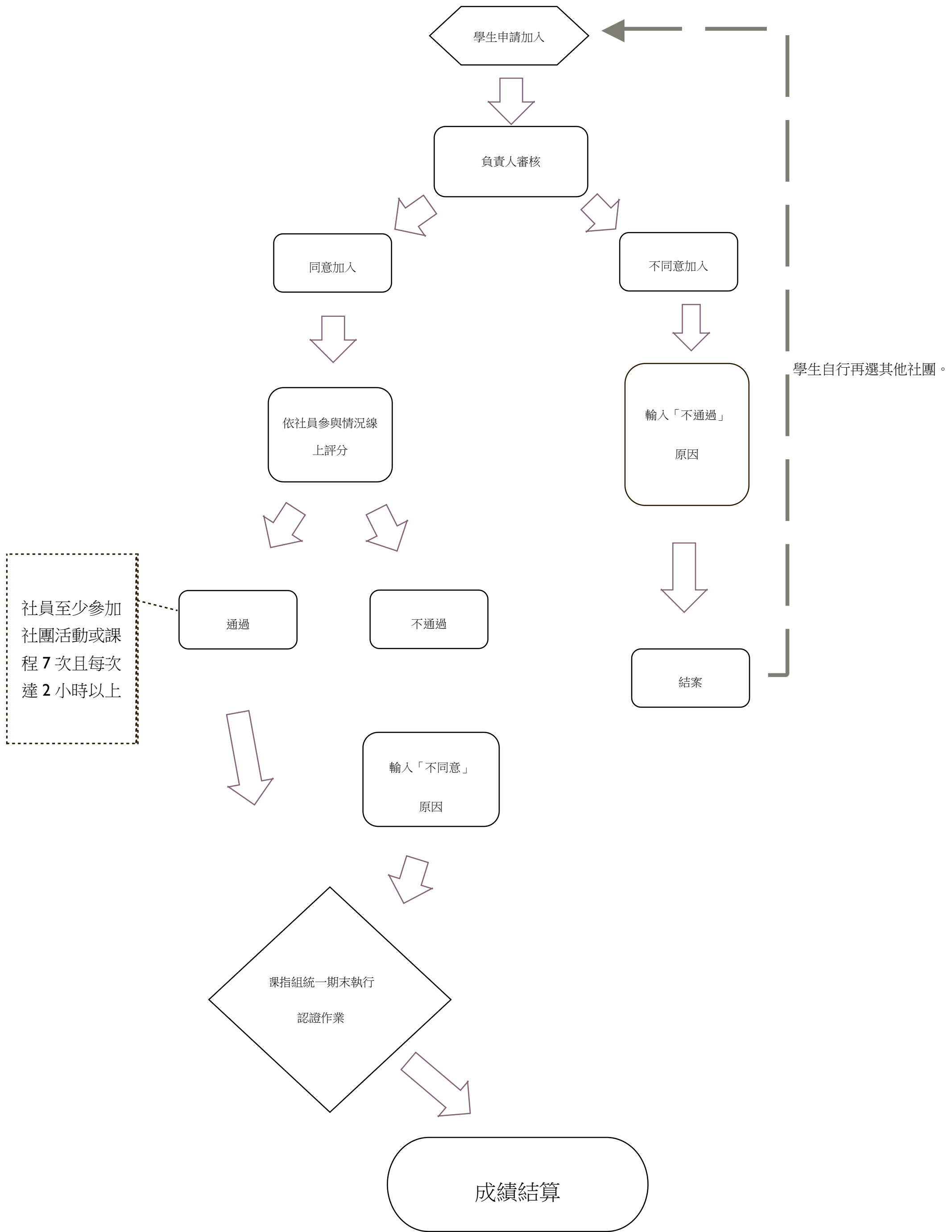
# 元培醫事科技大學社團系統秘笈

110 學年度  
第一學期

## 目錄

一、社團計分流程 .....	2
二、社團系統【審核加入】步驟說明 .....	3
三、社團系統【線上評分】步驟說明 .....	6
四、如何手動鍵入社員資料(僅適用於系學會、學生會、議會、畢聯會) .....	7
五、「學生社團加選」系統操作步驟 .....	10

一、社團計分流程

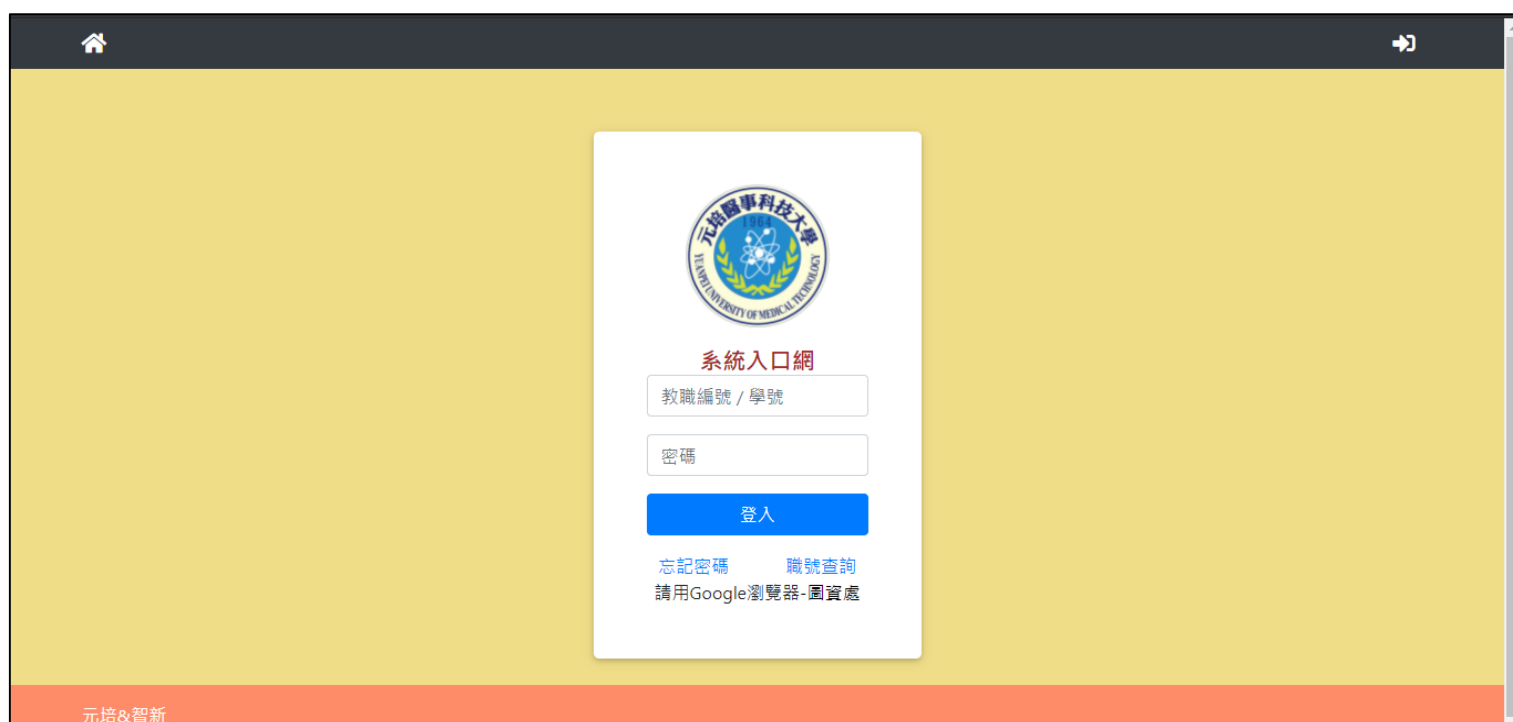


## 二、社團系統【審核加入】步驟說明

### 1.學校官網→在校生→校務系統



### 2.登入→學生社團



### 3.學生社團→參加社團審核作業→維護→輸入預設密碼

校園e化整合系統 收件匣(待審核)0件 代理匣(待審核)0件

系統選單

- 報修系統
  - 報修申請
- 學生社團
  - 社團成立申請作業
  - 社團基本資料維護
  - 社團基本資料申...
  - 學生參加社團作業
  - 參加社團審核作業**
  - 社團活動申請作業
  - 活動成果報告
  - 社團財產設定作業
  - 學生借用器材作業
  - 異動申請
  - 解散申請

BCD65 參加社團審核作業

學生資訊 班級： 學號： 姓名：

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
110	全選		查詢	10

1筆, 1頁 1

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	指導老師	社團地點
	E08	測試社團國際聯誼社	康樂性社團	洽社長	

1筆, 1頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

2021-08-16 15:04

校園e化整合系統 收件匣(待審核)0件 代理匣(待審核)0件

系統選單

- 報修系統
  - 報修申請
- 學生社團
  - 社團成立申請作業
  - 社團基本資料維護
  - 社團基本資料申...
  - 學生參加社團作業
  - 參加社團審核作業**
  - 社團活動申請作業
  - 活動成果報告
  - 社團財產設定作業
  - 學生借用器材作業
  - 異動申請
  - 解散申請

BCD65 參加社團審核作業

社團資訊 社團類別：康樂性社團 社團名稱：測試社團國際聯誼社

社團維護密碼  確認

Copyright 2006 eoffice 2007

2021-08-16 15:04

### 4.勾選要設定學生→選擇加入／拒絕加入→申請狀態顯示「加入/拒絕加入」

(選擇「加入」需同時設定幹部別，選擇「拒絕加入」需同時填入拒絕原因)

校園e化整合系統 收件匣(待審核)0件 代理匣(待審核)0件

系統選單

- 報修系統
  - 報修申請
- 學生社團
  - 社團成立申請作業
  - 社團基本資料維護
  - 社團基本資料申...
  - 學生參加社團作業
  - 參加社團審核作業**
  - 社團活動申請作業
  - 活動成果報告
  - 社團財產設定作業
  - 學生借用器材作業
  - 異動申請
  - 解散申請

110 第一學期

1筆, 1頁 1

學號	姓名	Email	聯絡電話	申請狀態	拒絕加入原因	評分	未通過原因	參加社團審核更新時間	選
		3@gmail.com		申請中				2021-08-16 14:35:00	<input checked="" type="checkbox"/>

★幹部別設定：  全部選取 全部取消 加入 拒絕加入 拒絕加入原因：  ★評

分： 通過 不通過 未通過原因：

1筆, 1頁 1

備註

2021-08-16 15:05

me系統選單

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

BCD65 參加社團審核作業

社員審核加入完成!!

社團資訊 社團類別: 康樂性社團 社團名稱: 測試社團國際聯誼社

學年度學期 申請狀態 查詢 每頁筆數

110 第一學期 全選 查詢 10

1 筆, 1 頁 1

學號	姓名	幹部別	學制	系所	年級	Email	聯絡電話	申請狀態	拒絕加入原因	評分	未通過原因	參加社團審核更新時間	選
		社員	四技日間部	寵物保健學士學位學程	2			加入				2021-08-17 11:43:00	<input type="checkbox"/>

★幹部別設定: 全部選取 全部取消 加入 拒絕加入 拒絕加入原因: ★評分: 通過 不通過 未通過原因:

1 筆, 1 頁 1

## 5.審核社員加入後→社團基本資料維護→社員名單→確認該學生是否在名單內

校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0 件 代理匣(待簽核)0 件

me系統選單

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

BCD50 社團基本資料維護

社團資訊 社團類別: 康樂性社團 社團名稱: 測試社團國際聯誼社

社團基本資料 藝能指導老師 社員名單 異動紀錄

學年度學期 幹部 姓名 查詢 功能 每頁筆數

110 第一學期 全選 查詢 複製上學期名單 更新學生資料 10

新增 2 筆, 1 頁 1

維護	學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	學制	系所	年級	認證	刪
<input type="checkbox"/>	-----	:		是	四技日間部	寵物保健學士學位學程	2	已認證	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-----		社員	否	四技日間部	寵物保健學士學位學程	2	未認證	<input type="checkbox"/>

全部選取 查詢完成 取消 刪除記錄

新增 2 筆, 1 頁 1

備註

※學生成功加入後頁面資訊顯示如下，建議請社員再次確認

校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0 件 代理匣(待簽核)0 件

me系統選單

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別	評分未通過原因
<input type="checkbox"/>	熱音社					<input type="checkbox"/>	吉他社				
<input type="checkbox"/>	桌上休閒遊戲社					<input type="checkbox"/>	益智遊戲社				
<input type="checkbox"/>	玩酷旅遊社					<input type="checkbox"/>	嘿島菴給社				
<input type="checkbox"/>	電子嘻哈研究社					<input checked="" type="checkbox"/>	測試社團國際聯誼社	加入		社員	

聯誼性社團

選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別	評分未通過原因
<input type="checkbox"/>	境外生聯誼會										

自治性組織(欲加入學生會請洽會長；學生議會為各系推派)

選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別	評分未通過原因
<input type="checkbox"/>	測試社團									確認	復原

2

備註



三、社團系統【線上評分】步驟說明

說明：請夥伴們在學期末時，依社員參與社團活動或課程的表現，予以評分通過與否。開放評分時間將另行公告，操作步驟如下：

- 1.如【審核加入】步驟進入評分頁面：勾選學生→點選通過／不通過  
（如點選「不通過」需同時填寫原因。）

學年度學期: 110 第一學期 申請狀態: 全選 查詢: 查詢 每頁筆數: 10

1 筆, 1 頁 1

學號	姓名	幹部別	學制	系所	年級	Email	聯絡電話	申請狀態	拒絕加入原因	評分	未通過原因	參加社團審核更新時間	選
		社員	四技日間部	寵物保健學士學位學程	2			加入		通過		2021-08-17 11:26:00	<input checked="" type="checkbox"/>

★幹部別設定: 全部選取 全部取消 加入 拒絕加入 拒絕加入原因: 評分: 通過 不通過 未通過 通過原因:

1 筆, 1 頁 1

備註

- 在審核狀態為「加入」時，「幹部別設定」為「必填項目」。
- 在審核狀態為「拒絕加入」時，「拒絕加入原因」為「必填項目」。
- 在評分為「不通過」時，「未通過原因」為「必填項目」。

Copyright 2006 eoffice 2007

- 2.如社員被評分為「不通過」，社員可於自己的頁面看的到未通過原因。如下圖

校園e化整合系統 收件匣(待審核)0 件 代理匣(待審核)0 件 校園e化整合系統

me系統選單 me

報修系統 報修申請 學生社團

社團成立申請作業 社團基本資料維護 社團基本資料申... 學生參加社團作業 參加社團審核作業 社團活動申請作業 活動成果報告 社團財產設定作業 學生借用器材作業 異動申請 解散申請

選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因 選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因

康樂性社團

選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因 選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因

聯誼性社團

選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因 選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因

自治性組織(欲加入學生會請洽會長；學生議會為各系推派)

選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因 選 社團名稱 參加結果 拒絕加入原因 幹部別 幹部 評分未通過原因

2021-08-17 11:29

- 3.評分完成後，課指組學期末統一認證審核。

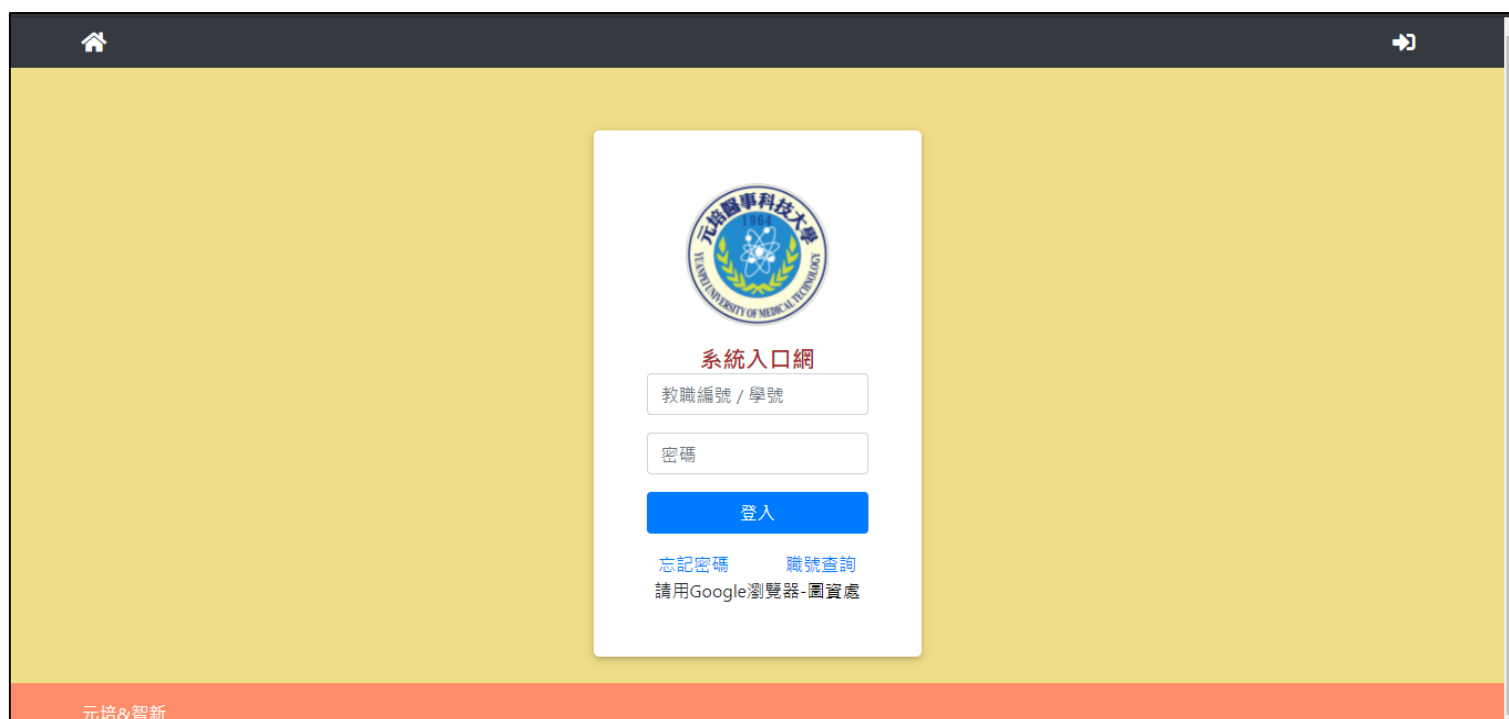
#### 四、如何手動鍵入社員資料(僅適用於系學會、學生會、議會、畢聯會)

說明：因各自治性社團規劃招募新夥伴時間不同，所以為了給予夥伴們彈性方式處理，將不受限於規定社團加選時間，請自治性夥伴招募完畢後，在成績結算前將自行將名單鍵入即可。操作步驟如下：

##### 1.學校官網→在校生→校務系統



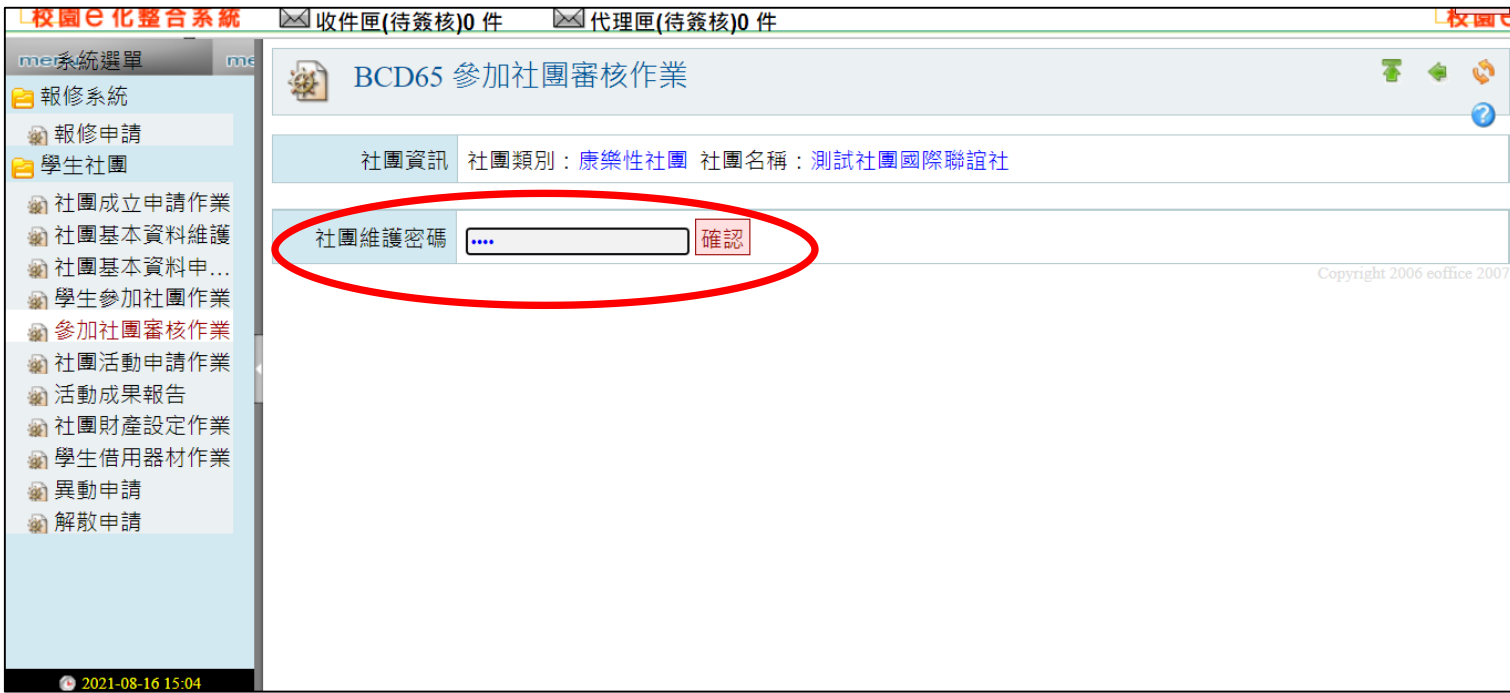
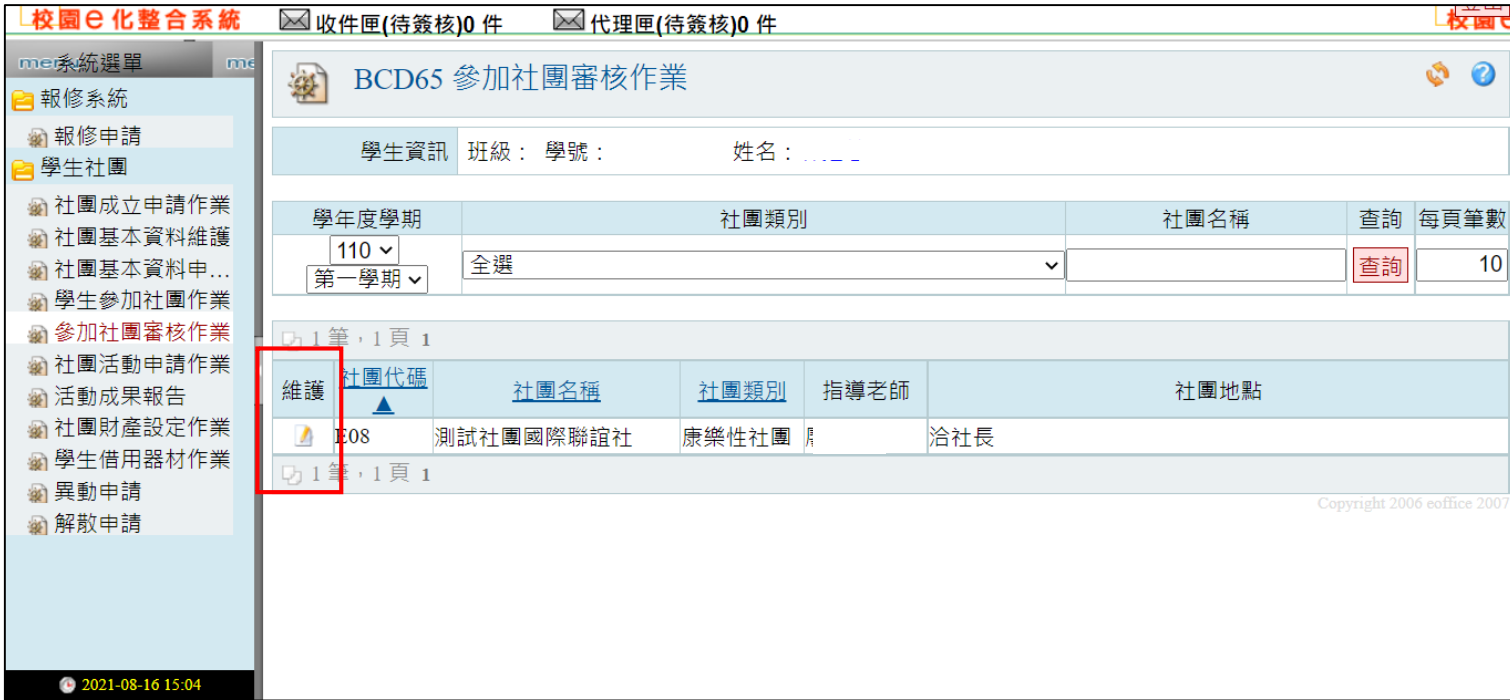
##### 2.登入→學生社團







3.學生社團→參加社團審核作業→維護→輸入預設密碼(4 個零)



#### 4. 社員名單→新增→點選資料庫→輸入學號→點「選」→設定幹部別→儲存

校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

BCD50 社團基本資料維護

社團資訊 社團類別：康樂性社團 社團名稱：測試社團國際聯誼社

社團基本資料 藝能指導老師 社員名單 異動紀錄

學年度學期 幹部 姓名 查詢 功能 每頁筆數

110 第一學期 全選 查詢 複製上學期名單 更新學生資料 10

新增 2筆, 1頁 1

維護	學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	學制	系所	年級	認證	刪
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 2筆, 1頁 1

校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

新增 2筆, 1頁 1

維護	學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	學制	系所	年級	認證	刪
	10814						2	已認證	<input type="checkbox"/>
	10814						2	未認證	<input type="checkbox"/>

輸入學號或姓名

組別 年級 班級 學號/姓名 查詢

-- 2 -- 109' 查詢

1筆, 1頁 1

選 學號 姓名 學制 系所/科別 年級 班級

編輯狀態：新增

10914:

學號

?115937

儲存 停止新增

備註

系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

1081435039 游育俱

新增 2筆, 1頁 1

編輯狀態：新增

學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	聯絡手機號碼	慣用電子信箱
109'			<input type="checkbox"/>	098	@gmail.com

選擇該社員幹部別

儲存 停止新增

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

2. 複製上學期名單按鈕：在第二學期的社員名單會從「社團基本資料申報作業」之審核通過的「申報社員名單」過來。


3. 按鈕說明：

- 複製上學期名單：依「學年度學期」查詢條件做「前一學期」社員名單的複製。
- 更新學生資料：依「教務系統資料」做「聯絡手機號碼」及「慣用電子信箱」資料的更新。

Copyright 2006 eoffice 2007

五、「學生社團加選」系統操作步驟

1.元培官網→在校生→校務系統→學生社團



元培醫事科技大學  
YUANPEI UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY


網站導覽English圖書館行事曆未來生在校生校友家長教職員

最新公告行政單位教學單位重要活動招生資訊元培健康診所新生專區防疫專區

...

在校生

在校生



新生校務系統(新生專用)  
**校務系統**  
校外生校際選課身份申請作業  
付款記錄查詢(109.8.15以後)  
元培軟體雲  
網路大學  
課程地圖  
TronClass (創課)行動學習平台  
個人計畫助理  
i元培校園APP  
學生電子郵件(Web Mail)  
郵務收發系統  
學生校內授權軟體下載  
元培1311專案

資通安全專區  
圖書館  
圖書查詢系統  
學雜費、體檢費網址  
元培社團網  
UCAN-大專院校就業職能診斷平台  
畢業生通訊授權平台  
UMAP  
求職資訊專區  
新竹市政府電子報  
元培住宿服務資訊  
政院e點通  
電腦及網路報修  
網路速度測試

系統入口網

創課學習



包裹查詢



服務項目查詢



證照登錄



教學務.學生



服務項目登錄



學生社團



請假流程查詢



1311查詢



2. 學生社團→學生參加社團作業→勾選欲參加社團→確認→原頁面最上方顯示「社團申請/修改完成」(如下圖)

me系統選單

me

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

at.ypu.edu.tw 顯示

請確認修改參加社團資料！

取消

確定

社團名稱

參加結果

拒絕加入原因

幹部別幹部

評分未通過原因

社團名稱

參加結果

拒絕加入原因

幹部別幹部

評分未通過原因

運動團輔社

排球社

羽球社

拳擊與散打健

熱舞社

身社

網球社

競技啦啦社

飛輪社

劍道社

籃球社

地板社

熱音社

吉他社

桌上休閒遊戲

益智遊戲社

玩酷旅遊社

嘿島菰給社

電子嘻哈研究

測試社團國際

聯誼社

聯誼社

境外生聯誼會

自治性組織(欲加入學生會請洽會長；學生議會為各系推派)

幹部別幹部

幹部別幹部

確認

復原

校圖e化整合系統

收件匣(待審核)0件

代理匣(待審核)0件

校圖e化整合系統

me系統選單

me

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

B610 社團學生查詢

社團申請/修改完成!!

學生資訊 班級：學號：1081435039 姓名：游育棋

學年度學期 查詢選項 社團類別 查詢

110 第一學期 全部 全部

開放申請時間 2021-07-19 00:00:00 ~ 2021-10-01 00:00:00

\*慣用電子信箱

\*聯絡手機號碼

\*同意書確認 ☐ 我已閱讀並同意個資使用授權說明

自治性社團(如欲加入請洽社團負責人)

選

社團名稱

參加結果

拒絕加入原因

幹部別幹部

評分未通過原因

選

社團名稱

參加結果

拒絕加入原因

幹部別幹部

評分未通過原因

學生會

學生議會

日間部畢聯會

醫放系學會

醫管系學會

醫技系學會

護理系學會

醫工系學會

食科系學會

環衛系學會

餐管系學會

企管系學會

生技系學會

應用外語系學

資管系學會

會

健管系學會

視光系學會

觀光系學會

確認

復原

4.待社團負責人審核(如下圖):顯示「審核中」

me系統選單

me

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

社團名稱

參加結果

拒絕加入原因

部

評分未通過原因

社團名稱

參加結果

拒絕加入原因

部

評分未通過原因

運動團輔社

排球社

羽球社

拳擊與散打健

熱舞社

身社

網球社

競技啦啦社

飛輪社

劍道社

籃球社

地板社

熱音社

吉他社

桌上休閒遊戲

益智遊戲社

玩酷旅遊社

嘿島菰給社

電子嘻哈研究

測試社團國際

聯誼社

聯誼社

境外生聯誼會

自治性組織(欲加入學生會請洽會長；學生議會為各系推派)

審核中

測試社團2

確認

復原

1. 聯絡手機號碼及慣用電子信箱為必填，如需設定或修改，請至「學生系統→學籍相關→聯繫資料修正」進行修改。

2. 如顯示「X」表示審核不通過，則不能再次選擇。

3. 可選擇多個社團報名參加，但最多僅能被 3 個社團審核通過。



5.成功加入(如下圖)：顯示「已加入」並顯示幹部別

me系統選單

報修系統

報修申請

學生社團

社團成立申請作業

社團基本資料維護

社團基本資料申...

學生參加社團作業

參加社團審核作業

社團活動申請作業

活動成果報告

社團財產設定作業

學生借用器材作業

異動申請

解散申請

校園e化整合系統

收件匣(待審核)0 件

代理匣(待審核)0 件

校園e化整合系統

退出

選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	部	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	部	評分未通過原因
<input type="checkbox"/>	運動團輔社					<input type="checkbox"/>	排球社				
<input type="checkbox"/>	羽球社					<input type="checkbox"/>	拳擊與散打健身社				
<input type="checkbox"/>	熱舞社					<input type="checkbox"/>	競技啦啦社				
<input type="checkbox"/>	網球社					<input type="checkbox"/>	劍道社				
<input type="checkbox"/>	飛輪社					<input type="checkbox"/>	地板社				
<input type="checkbox"/>	籃球社										
康樂性社團											
選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別幹部	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別幹部	評分未通過原因
<input type="checkbox"/>	熱音社					<input type="checkbox"/>	吉他社				
<input type="checkbox"/>	桌上休閒遊戲社					<input type="checkbox"/>	益智遊戲社				
<input type="checkbox"/>	玩酷旅遊社					<input type="checkbox"/>	嘿島拉給社				
<input type="checkbox"/>	電子嘻哈研究社					<input type="checkbox"/>	測試社團國際聯誼社				
聯誼性社團											
選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別幹部	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別幹部	評分未通過原因
<input type="checkbox"/>	境外生聯誼會										
自治性組織(欲加入學生會請洽會長；學生議會為各系推薦)											
選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別幹部	評分未通過原因	選	社團名稱	參加結果	拒絕加入原因	幹部別幹部	評分未通過原因
已加入	測試社團2	加入		社員							
備註											

1. 聯絡手機號碼及慣用電子信箱為必填，如需設定或修改，請至「學生系統→學籍相關→聯繫資料修正」進行修改。

2. 如顯示「」表示審核不通過，則不能再次選擇。

3. 可選擇多個社團報名參加，但最多僅能被 3 個社團審核通過。

確認

復原

Copyright 2006 eoffice 2007

2021-08-11 22:48